

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. НОВОВОРОНЕЖА»
(КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»)

ул. Первомайская 1, г. Нововоронеж, 396073,
Тел./факс (47364)25-6-61,2-01-02

25.12.2018 № 82/26-01-11-396

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Отдел кадров

Информация

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты г. Нововоронежа»
за 2 полугодие 2018 г.

№ п/п	Название мероприятий
1.	2.
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение
1.1.	Акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении поддерживаются в актуальном состоянии
1.2.	Кодекс профессиональной этики поддерживается в актуальном состоянии
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях пропаганды коррупции
2.1.	Провелись мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией
2.2.	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
2.3.	На официальном сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции»
2.4.	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения не было
2.5.	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, не поступало
2.6.	На информационных стендах для ознакомления сотрудниками размещена информация по вопросам противодействия коррупции
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения коррупции
4.1.	Контролируется выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
4.2.	Контролируется получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца
4.3.	Контролируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
4.4.	Контролируется обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции
5.1.	Жалоб и обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в адрес учреждения не поступало
5.2.	Постоянно проводится мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
5.3.	Обеспечен четкий регламент очередности на предоставление услуг
5.4.	Контролируется порядок предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением
5.5.	Регулярно обновляется информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)

Директор



(Handwritten signature)

А.С. Хаханова

Николаева Ольга Николаевна,
юрисконсульт общего отдела,
+7 (47364) 24450

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. НОВОВОРОНЕЖА»
(КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»)
ул. Первомайская 1, г. Нововоронеж, 396073,
Тел./факс (47364)25-6-61, 2-01-02

27.06.2018 № 82/316-01-Н-1922

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Отдел кадров

Информация
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты г. Нововоронежа»
за 1 полугодие 2018

№ п/п	Название мероприятий
1.	2.
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение
1.1.	Акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях поддерживаются в актуальном состоянии
1.2.	Кодекс профессиональной этики поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях пропаганды коррупции
2.1.	Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)
2.2.	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
2.3.	На официальном сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции»
2.4.	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения не было

2.5.	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, не поступало
2.6.	На информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями размещена информация по вопросам противодействия коррупции
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки
3.2.	Директором учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения коррупции
4.1.	Контролируется выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
4.2.	Контролируется получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца
4.3.	Контролируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
4.4.	Контролируется обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции
5.1.	Жалоб и обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в адрес учреждения не поступало
5.2.	Постоянно проводится мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
5.3.	Обеспечен четкий регламент очередности на предоставление услуг
5.4.	Контролируется порядок предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением
5.5.	Регулярно обновляется информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)

Директор

А.С. Хаханова

