

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения
городского округа город Нововоронеж» на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятий	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Производится еженедельный мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Горбунова Н.П.
1.2.	Поддерживаются в актуальном состоянии локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Соблюдаются принципы и процедуры Антикоррупционной политики учреждения.	Хаханова А.С. Горбунова Н.П.
1.3.	Жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в адрес учреждения не поступало.	Горбунова Н.П.
1.4.	Перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений актуализирован 12.12.2023 г.	Хаханова А.С.
1.5.	Итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» за 2023 год были подведены 12.12.2023 г.	Горбунова Н.П.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Ежеквартально проводилось инструктирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).	Горбунова Н.П.

2.2.	Обеспечено постоянное функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Хаханова А.С. Сафонова И.М.
2.3.	Обеспечено постоянное размещение актуальной информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	Горбунова Н.П. Минаева А.В.
2.4.	09.12.2023 в рамках мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией проведено инструктирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Горбунова Н.П.
2.5.	На информационных стендах в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» размещена информация для ознакомления сотрудников и посетителей.	Горбунова Н.П.
2.6.	В рамках предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, размещены контактные данные лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Горбунова Н.П.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Организовано взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Горбунова Н.П.
3.2.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, после рассмотрения 3 уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, признала, что во всех случаях конфликт интересов отсутствует.	Хаханова А.С. Горбунова Н.П.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.2.	Обеспечена прозрачность осуществления проводимых закупок.	Хаханова А.С.
4.3.	Осуществляется ежемесячный контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.4.	Осуществляется ежемесячный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Хаханова А.С.

	Документов о праве на меры социальной поддержки.	Мигаль Н.С.
4.5.	Составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов не допускается.	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.6.	Осуществляется постоянный контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Соблюдается четкий регламент очередности на предоставление услуг.	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.2.	Проводится ежемесячная выборочная проверка качества предоставляемых услуг.	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.3.	Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением.	Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А.

Директор

Горбунова Н.П.
24450



А.С. Хаханова