

УТВЕРЖДЕН

Приказом КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»

от 26.02 2017 № 264/08

**План мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты г. Нововоронежа» на 2018 год.**

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I.	2.	3.	4.
I	<i>Организационно-методическое и правовое обеспечение</i>		
1.1.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
1.2.	Актуализация кодекса профессиональной этики	Постоянно, по мере необходимости	Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
1.3.	Введение антикоррупционных положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Горбунова Н.П. Коротких М.В.
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Сафонова И.М. Сенцова Л.А. Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П. Ищенко Т.Н. Хаханова Л.С. Беркова И.С. Мигаль Н.С. Антонова А.Е.

1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Хаханова А.С.
1.6.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно, по мере необходимости	Хаханова А.С.
2.	<i>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</i>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	Постоянно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А. Утюшева Ю.П. Горбунова Н.П. Ищенко Т.Н. Хаханова Л.С. Беркова И.С. Мигаль Н.С. Антонова А.Е.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Сенцова Л.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Минаева А.В. Горбунова Н.П.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Коротких М.В.

2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Горбунова Н.П. Утюшева Ю.П.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Хаханова А.С.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Горбунова Н.П. Коротких М.В. Утюшева Ю.П.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А. Горбунова Н.П. Коротких М.В. Утюшева Ю.П.
3.4.	Предоставление руководителем учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно но до 30 апреля	Хаханова А.С.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Хаханова А.С. Долгалева М.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Хаханова А.С. Мигаль Н.С.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Горбунова Н.П.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Утошева Ю.П. Горбунова Н.П.
5.3.	Обеспечение четкого регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Хаханова А.С.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Хаханова А.С.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Хаханова А.С. Сенцова Л.А.
5.6.	Регулярное обновляется информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А. Горбунова Н.П. Хаханова Л.С. Беркова И.С. Мигаль Н.С. Антонова А.Е. Минаева А.В.