

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж» от 30.01.2020 № 19/ОД (с изм. в соответствии с приказом КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж» от 12.03.2020 № 39/ОД)

**План мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения
городского округа город Нововоронеж» на 2020 год**

| № п/п | Название мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|----------|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1 | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | еженедельно | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 1.2. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | ежемесячно | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 1.3. | Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | декабрь | Хаханова А.С. |
| 1.4. | Итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» за 2020 год | декабрь | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | ежеквартально | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |

| | | | |
|-----------|--|--------------------------------------|---|
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | ежеквартально | Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Сенцова Л.А. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. Минаева А.В. |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 2.6. | Анализ состояния трудовой дисциплины в учреждении | ежеквартально | Коротких М.В. |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | по мере поступления информации | Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежеквартально | Исмагилова Ю.С. |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | ежеквартально | Горбунова Н.П. |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. Коротких М.В. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежемесячно | Хаханова А.С. Ищенко Т.Н. Исмагилова Ю.С. |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | ежемесячно | Хаханова А.С. Мигаль Н.С. |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Хаханова А.С. Ищенко Т.Н. |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | ежемесячно | Хаханова А.С. Ищенко Т.Н. |

| 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
|---|---|------------|--|
| 5.1. | Обеспечение четкого регламента очередности на предоставление услуг | ежедневно | Сафонова И.М. Сенцова Л.А. |
| 5.2. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | ежемесячно | Сафонова И.М. Сенцова Л.А. |
| 5.3. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | ежемесячно | Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А. |