

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж»

от 30.12.2020 № 213/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения
городского округа город Нововоронеж» на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.	4.
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	еженедельно	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях	постоянно, по мере необходимости	Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
1.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, по мере поступления информации	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
1.4.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 15 декабря 2021 г.	Хаханова А.С.
1.5.	Итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» за 2021 год	до 20 декабря 2021 г.	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.

**2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1.	Инструктирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Хаханова А.С. Сафонова И.М.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. Минаева А.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации (памяток) в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Исмагилова Ю.С.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Исмагилова Ю.С.

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по мере поступления запросов о предоставлении информации	Горбунова Н.П.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Хаханова А.С. Горбунова Н.П. Исмагилова Ю.С. Коротких М.В.

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления проводимых закупок	постоянно	Хаханова А.С.
4.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н. Исмагилова Ю.С.
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о праве на меры социальной поддержки	ежемесячно	Хаханова А.С. Мигаль Н.С.
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1.	Обеспечение четкого регламента очередности на предоставление услуг	ежедневно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А.