

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж»

П Р И К А З

«25» декабря 2023 г.

№ 221/070

г. Нововоронеж

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж»

В целях реализации мер по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» на 2024 год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Хаханова

УТВЕРЖДЕН
 приказом КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж»
 от 25 декабря 2023 № 22-1 /ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения
 городского округа город Нововоронеж» на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.	4.
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	еженедельно	Горбунова Н.П.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Хаханова А.С. Горбунова Н.П.
1.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, по мере поступления информации	Горбунова Н.П.
1.4.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 15 декабря 2024 г.	Хаханова А.С.
1.5.	Итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» за 2024 год	до 20 декабря 2024 г.	Горбунова Н.П.

**2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1.	Инструктирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Горбунова Н.П.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Хаханова А.С. Горбунова Н.П.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Хаханова А.С. Сафонова И.М.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Горбунова Н.П. Минаева А.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Горбунова Н.П.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации (памяток) в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Горбунова Н.П.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Горбунова Н.П.

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по мере поступления запросов о предоставлении информации	Горбунова Н.П.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А. Горбунова Н.П. Кириянова М.А.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Хаханова А.С. Бунина Ю.Г.
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления проводимых закупок	постоянно	Хаханова А.С.
4.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о праве на меры социальной поддержки	ежемесячно	Хаханова А.С. Мигаль Н.С.
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Хаханова А.С. Ищенко Т.Н.

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности коррумпции

5.1.	Обеспечение четкого регламента очередности на предоставление услуг	ежедневно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Сафонова И.М. Сенцова Л.А.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Хаханова А.С. Сафонова И.М. Сенцова Л.А.

С Планом ознакомлены:

«25» » декабрь	2023г	<i>И.М. Сафонова И.М.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>Л.А. Сенцова Л.А.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>А.С. Хаханова А.С.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>И.М. Сафонова И.М.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>Л.А. Сенцова Л.А.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>И.М. Сафонова И.М.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>Л.А. Сенцова Л.А.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>А.С. Хаханова А.С.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>И.М. Сафонова И.М.</i>
«25» » декабрь	2023г	<i>Л.А. Сенцова Л.А.</i>