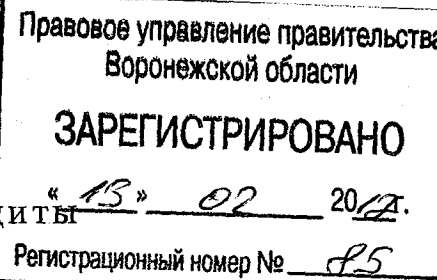




Департамент социальной защиты
Воронежской области



П Р И К А З

30.01.2017

№ 1/н

Воронеж

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет

В соответствии с Законом Воронежской области от 04.12.2012 №159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты (далее - денежная выплата) нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Порядок).

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева):

2.1. Обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

2.2. Осуществлять подготовку и направление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявок и иной информации по утвержденным формам и в установленные сроки.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) осуществлять организационное и методическое руководство по вопросам формирования базы данных получателей денежной выплаты.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронеж и Воронежской области по месту жительства граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату денежной выплаты, а также ответственными за целевое расходование средств федерального и областного бюджетов.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на финансирование денежной выплаты, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.12.2012 № 4809/ОД «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;

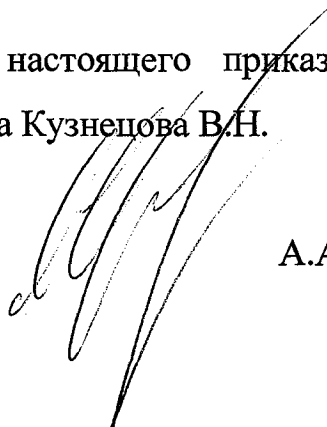
- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.08.2014 № 2215/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.12.2012 № 4809/ОД».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его

официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента



А.А. Измалков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 30.01.2017 № 1/н

**Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении)
после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного)
или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет**

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет (далее - денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) на третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных), родившихся после 31 декабря 2012 года, совместно с ним проживающего, до достижения ребенком возраста трех лет, в семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Денежная выплата назначается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Воронежской области.

1.2. Денежная выплата назначается на каждого третьего и последующего ребенка (родного, усыновленного), родившегося после 31 декабря 2012 года.

1.3. Обстоятельства, дающие право на денежную выплату (совместное проживание заявителя с ребенком, среднедушевой доход семьи, возраст ребенка), а также величина среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, устанавливаются по состоянию на день обращения за ней со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную выплату, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка в Воронежской области».

При расчете среднедушевого дохода для назначения указанных выплат в доходе семьи учитывается пособие на ребенка и не учитывается денежная выплата, предусмотренная настоящим Порядком.

1.5. Размер денежной выплаты определяется в соответствии со статьей 3 Закона.

При изменении величины прожиточного минимума для детей перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Воронежской области.

1.6. Денежная выплата назначается с месяца обращения за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на нее, и выплачивается ежемесячно по день достижения ребенком возраста трех лет.

2. Порядок обращения за назначением и выплатой денежной выплаты

2.1. Для назначения денежной выплаты граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы.

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения денежной выплаты, могут быть направлены через организации почтовой связи.

При этом днем обращения за денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на отправителе.

В случае если для назначения денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением денежной выплаты заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной

власти.

2.2. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты денежной выплаты, запрашиваются органами, принявшими от граждан документы для назначения денежной выплаты, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение денежной выплаты, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение денежной выплаты, их законные представители или доверенные лица вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения и выплаты денежной выплаты.

2.3. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет:

а) заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя), являющегося членом семьи заявителя;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения детей:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата, дополнительно представляются свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, о регистрации брака либо о его расторжении.

В случае подачи лицом, имеющим право на денежную выплату, заявления через законного представителя или доверенного лица, требуется предоставление документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

г) документы и сведения, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением денежной выплаты (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО «УСЗН» районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины среднедушевого дохода семьи.

При наличии в КУВО «УСЗН» района информации о доходах членов семьи заявителя данная информация используется для назначения денежной выплаты без дополнительного представления документов о доходах.

д) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем на территории Воронежской области.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны сопровождаться пометкой

«исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. Организация, принявшая документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, от гражданина, обратившегося за назначением денежной выплаты, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежной выплаты осуществляет запрос информации (по необходимости):

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (не получении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная выплата, и другого родителя;

2.6. КУВО «УСЗН» района, осуществляющее назначение и выплату денежной выплаты по месту жительства лица, обратившегося за назначением денежной выплаты, в порядке внутриведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежной выплаты осуществляет запрос информации (по необходимости):

- в органы Федеральной налоговой службы о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП), по форме 3-НДФЛ;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение военной и приравненной к ней службы, о размере выплаченных пенсии, пособий и компенсаций;

- в органы местного самоуправления о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, занятии охотой, рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им денежной выплаты и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства заявителя - личного дела;

- в органы социальной защиты по прежнему месту жительства заявителя для граждан, прибывших на территорию Воронежской области из других регионов, о неполучении (прекращении выплаты) денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию, а также о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), прекращения денежной выплаты

3.1. Решение о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения денежной выплаты (доход и состав семьи, совместное проживание

ребенка с лицом, обратившимся за назначением денежной выплаты, получение (неполучение) денежной выплаты другим родителем по месту жительства; получение (неполучение) и размер денежной выплаты по прежнему месту жительства (для граждан прибывших из других регионов), которую КУВО «УСЗН» района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении или ином решении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

В случае смерти получателя денежной выплаты уведомление о прекращении выплаты денежной выплаты не направляется.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты, а выплата ранее назначенной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств:

а) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных

пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) достижение ребенком, на которого назначена денежная выплата, возраста трех лет;

г) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в соответствии с действующим законодательством;

д) помещение детей получателя денежной выплаты на полное государственное обеспечение;

е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах получателя денежной выплаты;

ж) изменение места жительства получателя денежной выплаты в связи с выездом за пределы Воронежской области;

з) отмена усыновления ребенка, на которого назначена денежная выплата;

и) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной выплаты или ребенка, в связи с рождением которого она назначена;

к) прекращение совместного проживания ребенка, на которого назначена денежная выплата, с получателем денежной выплаты.

3.4. Получатели денежной выплаты обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

3.5. При переезде на новое место жительства в пределах Воронежской области получатель денежной выплаты представляет в КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства заявление о назначении денежной

выплаты.

Денежная выплата назначается с учетом произведенных по прежнему месту жительства выплат.

3.6. Суммы денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения денежной выплаты, а также нарушения ими требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов от начисленной суммы. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной выплаты, а также при прекращении выплаты денежной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района по месту жительства граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку назначения и выплаты ежемесячной
денежной выплаты нуждающимся в поддержке
семьям при рождении (усыновлении) после 31
декабря 2012 года третьего ребенка (родного,
усыновленного) или последующих детей
(родных, усыновленных) до достижения
ребенком возраста трех лет

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
законного представителя)

Заявление

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (рожденного, усыновленного) или последующих детей (рожденных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет.

Уведомление о принятом решении прошу направить

_____ В целях получения денежной выплаты подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность и иных персональных данных, оператору персональных данных казенному учреждению Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»

_____ (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Средства на выплату ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

_____ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денеж-

ной выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество(полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «__»____20__года.

Регистрационный номер заявления № _____

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты в АУ «МФЦ», КУВО «УСЗН» _____,
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение
к заявлению для назначения ежемесячной денежной выплаты

Я,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячной денежной выплаты дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается ежемесячная денежная выплата:

1. _____, _____ г.р.
2. _____, _____ г.р.
3. _____, _____ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя

