

Постановление Правительства Воронежской области от 25 сентября 2017 г. N 741 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 декабря 2020 г., 3 октября 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 15 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Воронежской области от 3 октября 2024 г. N 677](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью.
2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:
 - от 10.03.2009 N 171 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью";
 - от 27.01.2010 N 47 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 10.03.2009 N 171".

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 15 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Воронежской области от 3 октября 2024 г. N 677](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области

Г.И. Макин

*Информация об изменениях: Порядок изменен с 15 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Воронежской области от 3 октября 2024 г. N 677](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области
от 25.09.2017 N 741**

**Порядок
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за
особые заслуги перед Воронежской областью**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 декабря 2020 г., 3 октября 2024 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - Порядок)

устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - дополнительное материальное обеспечение) в соответствии с [главой 7](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

Граждане, имеющие право на получение дополнительного материального обеспечения, могут обратиться с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения в любое время после возникновения права на него без ограничения срока в соответствии с настоящим Порядком.

2. Назначение (отказ в назначении) дополнительного материального обеспечения

2.1. Для назначения дополнительного материального обеспечения лица, указанные в [статье 29](#) Закона, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" района) с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие факт награждения государственными наградами, предусмотренными [пунктом 1 части 2 статьи 29](#) Закона, - для граждан, награжденных государственными наградами за работу на территории Воронежской области;

б) трудовая книжка (в случае отсутствия сведений о трудовой деятельности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") - для граждан, награжденных государственными наградами за работу на территории Воронежской области;

в) выписка из протокола, подтверждающая факт достижения призового места на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, международных соревнованиях "Дружба 84"; документ, подтверждающий статус чемпиона мира и (или) Европы, - для выдающихся спортсменов - призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, победителей и призеров международных соревнований "Дружба 84", представлявших на указанных играх и (или) соревнованиях СССР либо Российскую Федерацию, чемпионов мира и Европы;

г) справка, выданная военным комиссариатом по месту жительства участникам групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах, либо решение суда об установлении факта участия в разминировании территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах - для участников групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах;

д) сведения о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в части изменения фамилии, имени, отчества) - при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством [ЕПГУ](#) осуществляется с использованием [простой электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием [ЕПГУ](#), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Заявление и документы, необходимые для назначения дополнительного материального обеспечения, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за дополнительным материальным обеспечением считается дата получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.5. Заявление регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений о назначении дополнительного материального обеспечения (далее - журнал) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя КУВО "УСЗН" района.

2.6. КУВО "УСЗН" района запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных **пунктом 2.2** настоящего Порядка, документы (сведения), перечень которых установлен **приложением N 3** к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), перечень которых установлен **приложением N 3** к настоящему Порядку.

2.7. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего Порядка, принимает решение о назначении или об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о назначении, об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

2.8. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных **статьей 29** Закона;
- непредставление гражданином в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего Порядка, в сроки, указанные в **абзаце третьем пункта 2.3** настоящего Порядка;
- представление гражданином документов, предусмотренных **пунктом 2.2** настоящего Порядка, не в полном объеме;
- представление гражданином документов, предусмотренных **пунктом 2.2** настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Решение КУВО "УСЗН" района о назначении (об отказе в назначении) дополнительного материального обеспечения, заявление и представленные документы приобщаются к личному делу заявителя.

2.10. Выплата дополнительного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении дополнительного материального обеспечения.

3. Порядок прекращения дополнительного материального обеспечения

3.1. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть получателя дополнительного материального обеспечения (далее - получатель), а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- изменение получателем места жительства в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства);
- установление факта предоставления заявителем недостоверных или необоснованных данных, на основании которых было назначено дополнительное материальное обеспечение;
- назначение иных выплат, предусмотренных **частью 3 статьи 29** Закона;
- утрата права на получение дополнительного материального обеспечения;
- по заявлению получателя - с даты, указанной в заявлении.

3.2. Получатели обязаны извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных **абзацами вторым, четвертым и седьмым пункта 3.1** настоящего Порядка.

3.3. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным получателем в заявлении (за исключением случая прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения, предусмотренного **абзацем вторым пункта 3.1** настоящего Порядка).

3.4. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные получателю, в

том числе вследствие нарушения им требований, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм дополнительного материального обеспечения они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм дополнительного материального обеспечения с получателя принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к [Порядку](#)

назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью

Директору КУВО "УСЗН"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. заявителя указываются полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за особые заслуги перед Воронежской областью в соответствии с [частью 2 статьи 29](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование и номер почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер счета)

Обязуюсь сообщить в КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения дополнительного материального обеспечения, предупрежден(а).

В случае переплаты дополнительного материального обеспечения обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения мною представлены

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
(способ извещения)

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество (полностью) и подпись специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений

"_____" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

----- (линия отреза) -----

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района и выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО "УСЗН" _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

Приложение N 2

к **Порядку**

**назначения и выплаты дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
гражданам за особые заслуги перед
Воронежской областью**

Журнал

регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью
казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

N п/ п	Дата приема заявления	Данные о заявителе			Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы	Примечания
		Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 3
к **Порядку**
назначения и выплаты дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
гражданам за особые заслуги перед
Воронежской областью

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения дополнительного ежемесячного
материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России