# [Постановление Правительства Воронежской области от 25 сентября 2017 г. N 741 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью"](garantF1://46317060.0)

В соответствии с [Законом](garantF1://18025215.0) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) назначении и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью.

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- [от 10.03.2009 N 171](garantF1://18026666.0) "О порядке назначения и выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью";

- [от 27.01.2010 N 47](garantF1://18029553.0) "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 10.03.2009 N 171".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председатели правительства Воронежской области Попова В.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности губернатора Воронежской области | Г.И. Макин |

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) правительства  
Воронежской области  
от 25 сентября 2017 г. N 741

# Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - дополнительное материальное обеспечение) в соответствии с [главой 7](garantF1://18025215.2007) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

Граждане, имеющие право на получение дополнительного материального обеспечения, могут обратиться с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения в любое время после возникновения права на него, без ограничения срока, в соответствии с настоящим Порядком.

# 2. Назначение дополнительного материального обеспечения

2.1. Право на дополнительное материальное обеспечение имеют граждане, указанные в [статье 29](garantF1://18025215.29) Закона.

2.2. Для назначения дополнительного материального обеспечения гражданин обращается в организацию, уполномоченную исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченная организация), по месту жительства с заявлением по форме согласно [приложению N 1](#sub_1001) к настоящему Порядку и предъявляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

- документы, подтверждающие заслуги (награды) лица;

- трудовую книжку;

- справку, выданную военным комиссариатом по месту жительства участникам групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах, либо решение суда об установлении факта участия в разминировании территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах (только для участников групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах);

- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака и другие).

Специалист, принявший документы, делает копии с представленных документов, заверяет их подписью, а также печатью уполномоченной организации.

Заявление и копии необходимых документов могут быть направлены в уполномоченную организацию через организацию почтовой связи. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Датой обращения считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. Заявление, поступившее в уполномоченную организацию, регистрируется в день приема указанного заявления в журнале регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - журнал) согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя уполномоченной организации.

2.4. Уполномоченная организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов для назначения дополнительного материального обеспечения запрашивает информацию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о назначении пенсии и (или) иных выплат, установленных федеральным законодательством.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

2.5. Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения считается день подачи заявления о назначении дополнительного материального обеспечения с документами, указанными в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, в уполномоченную организацию.

2.6. На основании представленных документов уполномоченная организация формирует личное дело, которое направляется в исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием личного дела от уполномоченной организации, дает правовую оценку его содержания и надлежащего оформления, готовит проект постановления правительства Воронежской области о назначении дополнительного материального обеспечения.

2.8. Выплата дополнительного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации в уполномоченном органе личного дела, представленного уполномоченной организацией.

# З. Порядок прекращения дополнительного материального обеспечения

Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть получателя;

- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставление заявителем недостоверных или необоснованных данных, на основании которых было назначено дополнительное материальное обеспечение;

- назначение иных выплат, предусмотренных [частью 3 статьи 29](garantF1://18025215.2903) Закона;

- утрата права на получение дополнительного материального обеспечения.

# 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, принятые уполномоченной организацией, уполномоченным органом, а также действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000)  
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения гражданам за  
особые заслуги перед Воронежской областью

Руководителю уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия законного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя)

заявление.

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

за особые заслуги перед Воронежской областью в соответствии с [частью 2](garantF1://18025215.2902)

статьи 29 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-03 "О социальной

поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу назначенное дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

перечислять в:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской

Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала)

и N лицевого счета)

В целях получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения

за особые заслуги перед Воронежской областью подтверждаю свое согласие на

обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных

данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если

заявитель является законным представителем или представителем по

доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных

персональных данных оператору персональных данных уполномоченной

организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченной организации)

Расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных

данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного

отзыва.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение дополнительного

ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед

Воронежской областью, обязуюсь сообщить о наступлении указанных

обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения

за особые заслуги перед Воронежской областью обязуюсь добровольно вернуть

денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной

информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

-------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется

уполномоченной организацией и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в уполномоченную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченной организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата приема заявления и необходимых документов | Регистрационный номер заявления | Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста уполномоченной организации, принявшего заявление и документы |
|  |  |  |

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000)  
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения гражданам за  
особые заслуги перед Воронежской областью

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного

материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявления | Сведения о заявителе | | | Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление и документы | Примечание |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |