# Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н"Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала"

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#sub_1000) предоставления регионального материнского капитала.

1.2. [Форму](#sub_2000) сертификата на региональный материнский капитал.

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство применения утвержденного [Порядка](#sub_1000).

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденного настоящим приказом [Порядка](#sub_1000).

4. Определить казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" уполномоченной организацией по изготовлению, учету, хранению, уничтожению, заполнению бланков сертификатов на региональный материнский капитал, а также организации подписания сертификатов на региональный материнский капитал.

5. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, выдаче сертификатов на региональный материнский капитал.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД "Об утверждении Порядка выдачи сертификата на региональный материнский капитал";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 20.11.2012 N 4361/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель руководителя департамента | Г.Ф. Гладышева |

Утвержден
[приказом](#sub_0)
департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н

# Порядокпредоставления регионального материнского капитала

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского капитала (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон) и регламентирует процедуру предоставления сертификата на региональный материнский капитал (далее - сертификат).

1.2. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки в виде регионального материнского капитала (далее - РМК), предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

1.3. Право на РМК имеют категории граждан Российской Федерации, предусмотренные статьями 43.2 и 43.12 Закона.

1.4. Для категории граждан Российской Федерации, предусмотренной статьей 43.12 Закона, исчисление среднедушевого дохода, дающего право на получение РМК, осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом правительства Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

# 2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК

2.1. Для выдачи сертификата лица, указанные в статьях 43.2 и 43.12 Закона, лично либо через законных представителей обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района) по месту жительства или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на региональный материнский капитал (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#sub_1001) к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- подтверждающие государственную регистрацию рождения всех детей заявителя (для лиц, усыновивших детей до 31.12.2016, дополнительно представляется свидетельство об усыновлении (удочерении);

- подтверждающие государственную регистрацию смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в частях 3, 4 статьи 43.2 и (или) частях 3, 4 статьи 43.12 Закона;

- подтверждающие объявление женщины умершей, лишение ее родительских прав, - для лиц, указанных в части 3 статьи 43.2 Закона и (или) части 3 статьи 43.12 Закона;

- подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, - для лиц, указанных в части 4 статьи 43.2 Закона и (или) части 4 статьи 43.12 Закона;

- подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей сертификата на РМК (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО "УСЗН" районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины среднедушевого дохода семьи для лиц, указанных в статье 43.12 Закона.

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для выдачи сертификата на РМК без дополнительного представления документов о доходах.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Копии указанных документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в паспорте с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка (детей), дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на региональный материнский капитал (его дубликата) и решений, принятых по ним, по форме согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.4. Организация, принявшая документы, указанные в [пунктах 2.1](#sub_21), [2.2](#sub_22) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов для выдачи сертификата на РМК осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат (для лиц, указанных в статье 43.12 Закона);

- в ГУ МВД по Воронежской области: о регистрации по месту жительства; о совершении лицами, указанными в частях 3, 4 статьи 43.2 и (или) в частях 3, 4 статьи 43.12 Закона, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей детей о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере (для лиц, указанных в статье 43.12 Закона);

- в органы опеки и попечительства о ежемесячной денежной выплате на содержание ребенка при усыновлении и вознаграждении приемных родителей на каждого приемного ребенка.

Для лиц, указанных в статье 43.12 Закона, КУВО "УСЗН" района дополнительно осуществляет запрос информации:

- в органы Федеральной налоговой службы о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП), по форме 3-НДФЛ;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере пенсии;

- в органы местного самоуправления о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, занятии охотой, рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

2.5. Заявление о выдаче сертификата и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.

2.6. Лица, подавшие заявление о выдаче сертификата, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых ими документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

2.7. КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление на выдачу сертификата на РМК и документы, указанные в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях.

# 3. Порядок принятия решения о выдаче сертификата на РМК

3.1. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о выдаче сертификата на РМК, об отказе в выдаче сертификата на РМК) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на РМК должно содержать причины отказа.

3.2. Решение об отказе в выдаче сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

3.2.1. Отсутствие правовых оснований для выдачи сертификата на РМК, установленных Законом.

3.2.2. Предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

3.2.3. Непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Порядка.

3.3. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУВО "УСЗН" района о его выдаче передается в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения") и организации заполнения сертификата, передачи в департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент) заполненного сертификата на РМК на подпись руководителю Департамента или лицу, его замещающему, и заверения печатью Департамента.

3.4. Подписанный и заверенный сертификат на РМК возвращается в организацию, принявшую заявление, для его выдачи получателю.

Оформленные в установленном порядке сертификаты на РМК (дубликаты сертификатов) выдаются заявителям под роспись в журнале.

3.5. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (лицо, представляющее его интересы) обращается в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 43.2 и (или) частями 3, 4 статьи 43.12 Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, в сроки, установленные [пунктом 3.1](#sub_31) настоящего Порядка, выносится решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

3.6. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно [приложению N 3](#sub_1003) к настоящему Порядку, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью Департамента.

Изменение размера РМК в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

3.7. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3.8. При заполнении сертификата на РМК записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате на РМК, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

# 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц органов и организаций, участвующих в организации выдачи сертификата на РМК, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления регионального
материнского капитала

 Директору КУВО "УСЗН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя сертификата)

 (если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

 1. Статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, ребенок - указать нужное)

 2. Пол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

 3. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 4. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Принадлежность к гражданству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(при наличии)

 8. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места регистрации, пребывания,

 фактического проживания, телефон)

 10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или

доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или

доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

 12. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия имя отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число месяц год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на

 получение сертификата на РМК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением

(усыновлением) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский капитал ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не лишалась(лся), лишалась(лся) - указать нужное)

 Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не

совершала (не совершал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 В целях получения сертификата на региональный материнский капитал

подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном

режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого

мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или

представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего

личность и иных персональных данных, оператору персональных данных

казенному учреждению Воронежской области "Управление социальной защиты

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку

персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору

письменного отзыва.

 Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

-------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

 Приложение

 к [заявлению](#sub_1001) о выдаче сертификата

 на региональный материнский капитал

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать полностью фамилию, имя, отчество)

для выдачи сертификата на региональный материнский капитал дополнительно

сообщаю следующие сведения:

 Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого

дохода для выдачи сертификата на региональный материнский капитал:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Наличие инвалидности | Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах,

 дополнительных источниках доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Подпись заявителя |

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления регионального
материнского капитала

 ЖУРНАЛ

 регистрации заявлений о выдаче сертификата

 на региональный материнский капитал (его дубликата) и решений,

 принятых по ним КУВО "УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Сведения о заявителе | Сведения о решении | Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК (его дубликата) | Номер сертификата (дубликата), дата выдачи сертификата (дубликата) | Роспись в получении, дата получения сертификата |
| дата приема заявления | фамилия, имя, отчество | СНИЛС | статус | адрес места жительства | реквизиты документа, удостоверяющего личность | реквизиты решения о выдаче сертификата на РМК | реквизиты решения об отказе в выдаче сертификата на РМК |
| дата | номер | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 3
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления регионального
материнского капитала

 Директору КУВО "УСЗН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 (если изменяли фамилию, имя или отчество в скобках указать)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский

капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на региональный

материнский капитал, (нужное подчеркнуть)

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование КУВО "УСЗН" района)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата и номер решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины порчи или утраты сертификата)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Утверждена
[приказом](#sub_0) департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н

 Форма сертификата на региональный материнский капитал

 (Лицевая сторона)

 ГЕРБ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

 СЕРТИФИКАТ

 НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Серия N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального материнского капитала в

соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ

"О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской

области" в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью)

 на дату выдачи сертификата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, принявшей решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель департамента

социальной защиты

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 (Оборотная сторона)

1. ([\*](#sub_1111)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ([\*](#sub_1111)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ([\*](#sub_1111)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца

сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца

сертификата.