

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2017 г. N 54/н  
"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным  
малоимущим семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение  
одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка" (с  
изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2017 г. N 54/н  
"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным  
малоимущим семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение  
одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2018 г., 26 сентября 2019 г., 1 марта 2023 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в

Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка из многодетной малоимущей семьи и приемной семьи (далее - денежная выплата), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД "Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы на каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.11.2013 N 3789/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 04.02.2015 N 125/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД".

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 27 сентября 2018 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 21 сентября 2018 г. N 41/н*

*См. предыдущую редакцию*

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

**Утвержден  
приказом  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 11.09.2017 N 54/н**

**Порядок  
предоставления меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям и  
приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся  
(школьной формы) для каждого обучающегося ребенка**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2018 г., 26 сентября 2019 г., 1 марта 2023 г.

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка (далее - денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

## 1. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют малоимущие многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 N 126-П-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области", и в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемные семьи независимо от среднедушевого дохода семьи.

1.2. Денежная выплата предоставляется одному из родителей (законному представителю) на каждого обучающегося ребенка в возрасте до 18 лет из приемной семьи и до 23 лет из многодетной малоимущей семьи, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

1.3. Денежная выплата предоставляется один раз в два года, в течение всего периода обучения ребенка в образовательной организации, и выплачивается за счет средств областного бюджета за календарный год, в котором гражданин обратился за денежной выплатой.

1.4. Обстоятельства, дающие право на денежную выплату (статус семьи, среднедушевой доход многодетной семьи, возраст ребенка), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения), определяются по состоянию на день обращения за ее предоставлением.

1.5. Учет и исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на предоставление денежной выплаты, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

## 2. Порядок назначения денежной выплаты

2.1. Для назначения денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты

населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 N 54/н "Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области".

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) справка об учебе ребенка (детей), выданная образовательной организацией;

в) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а

также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о предоставлении денежной выплаты в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) договор (копию договора) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей).

Для предоставления денежной выплаты на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для предоставления денежной выплаты без дополнительного представления документов о доходах.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя:

а) о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

в) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

д) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении денежной выплаты;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная выплата, и другого родителя;

- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения денежной выплаты, находящегося под опекой;

- в Федеральную службу судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки;

- в КУВО "УСЗН" района по прежнему месту жительства заявителя - о предоставлении личного дела.

Лица, имеющие право на предоставление денежной выплаты, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты**

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, отказе в предоставлении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за денежной выплатой;

е) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) утрата семьей статуса многодетной или приемной семьи;

- з) достижение ребенком возраста 18 лет;
- и) окончание обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательной организации либо достижение ребенком возраста 23 лет (для малоимущих многодетных семей);
- к) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной выплаты в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- л) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 N 126-П-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области" (для многодетных малоимущих семей);
- м) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением денежной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;
- н) отсутствие у заявителя и трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "д" (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку и стипендий), абзацами 2, 3, 8, 9, 20 подпункта "ж" подпункта 3.1 пункта 3 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:
  - заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
  - заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
  - заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;
  - заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
  - заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;
  - заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);
  - заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);
  - заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
  - семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);
  - заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, происходящих на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в предоставлении денежной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в

предоставлении денежной выплаты не принимается;

о) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной выплаты;

п) смерть ребенка, на которого назначена денежная выплата.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", решение об отказе в предоставлении денежной выплаты по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается.

3.4. Денежная выплата осуществляется через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты). Данные суммы возмещаются добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной выплаты, а также в случае отсутствия права на денежную выплату, задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.7. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность предоставления денежной выплаты.

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения**

Решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки многодетным  
малоимущим семьям и приемным  
семьям в виде денежной выплаты на  
приобретение одежды обучающихся  
(школьной формы) для каждого  
обучающегося ребенка**



**Журнал  
регистрации заявлений и решений казенного учреждения  
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

---

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области**

N п/ п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Категория семьи	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Дата принятия решения	Срок назначения/пре кращения выплаты	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9