

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 2 июня 2022 г. N 27/н  
"Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа" (с изменениями и дополнениями)**

**Информация об изменениях:** Наименование изменено с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 2 июня 2022 г. N 27/н  
"Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
14 декабря 2023 г., 30 июля 2024 г.

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

**Информация об изменениях:** Пункт 1 изменен с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

**Информация об изменениях:** Пункт 2 изменен с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа, а также ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

**Информация об изменениях:** Пункт 3 изменен с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан министерства осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

**Информация об изменениях:** Пункт 4 изменен с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

**Информация об изменениях:** Пункт 6 изменен с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

**Информация об изменениях:** Приложение изменено с 20 января 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 14 декабря 2023 г. N 58/н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом** департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 02.06.2022 N 27/н

### **Порядок**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2023 г., 30 июля 2024 г.

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа (далее - ежемесячная денежная выплата).

### **1. Общие положения**

Право на предоставление ежемесячной денежной выплаты имеют лица, указанные в [статье 97.34](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

### **2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты**

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в [статье 97.34](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области", либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" района) с заявлением по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку - для граждан, замещающих должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделениях, с заявлением по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку - для граждан, замещающих должности гражданского персонала в пункте отбора

на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа, и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагается:

а) справка о замещении лицом должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении с указанием наименования должности - для граждан, замещающих должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделениях;

б) справка о замещении лицом должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа с указанием наименования должности - для граждан, замещающих должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.5. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты**

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, но не ранее даты начала трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении либо должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа.

*Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 18 августа 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- заявитель не является лицом, замещающим должность гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении либо лицом, замещающим должность гражданского персонала в пункте отбора на

военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа;

- недостоверность и неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

- непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце третьем [пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

3.4. Решение КУВО "УСЗН" района о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, заявление и представленные документы приобщаются в личное дело заявителя.

#### 4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Денежная выплата предоставляется ежемесячно в размере, определенном [частью 1 статьи 97.35](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

**Информация об изменениях:** Пункт 4.2 изменен с 18 августа 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2. Лица, замещающие должность гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении либо должность гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда (г. Воронеж) Западного военного округа, получающие ежемесячную денежную выплату (далее - получатель), обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [абзацах втором и четвертом пункта 5.2](#) настоящего Порядка, извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении этих обстоятельств.

#### 5. Порядок приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

**Информация об изменениях:** Пункт 5.1 изменен с 18 августа 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района, в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, за исключением случая технической ошибки, допущенной КУВО "УСЗН" района;

- по заявлению получателя на период предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней:

- при наступлении обстоятельства, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, - со дня устранения получателем обстоятельств, повлекших неполучение ежемесячной денежной выплаты;

- при наступлении обстоятельства, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, - со дня возобновления трудовых отношений.

**Информация об изменениях:** Пункт 5.2 изменен с 18 августа 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района, в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении либо должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа - со дня, следующего за днем прекращения трудовой деятельности;

- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно

отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

абзац утратил силу с 18 августа 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н](#)

**Информация об изменениях:** [См. предыдущую редакцию](#)

- изменение получателем места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;

- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта.

5.3. Расчет ежемесячной денежной выплаты, которая была прекращена в соответствии с **абзацем пятым пункта 5.2** настоящего Порядка, производится включительно по месяц снятия получателя с регистрационного учета и назначается по новому месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области со дня постановки получателя на регистрационный учет согласно решению, принятому КУВО "УСЗН" района на основании поданного в соответствии с **разделом 2** настоящего Порядка заявления, но не ранее даты, с которой была прекращена ежемесячная денежная выплата по прежнему месту жительства (пребывания).

**Информация об изменениях:** *Пункт 5.4 изменен с 18 августа 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 30 июля 2024 г. N 38/Н](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

5.4. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным получателем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренного **абзацем третьим пункта 5.2** настоящего Порядка).

5.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных **пунктом 4.2** настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты с получателя принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

## 6. Правила учета личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты

Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты хранится в КУВО "УСЗН" района по месту получения выплаты в течение 5 лет.

## 7. Ответственность

7.1. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. КУВО "УСЗН" района проверяют подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в федеральное казенное учреждение "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурные подразделения либо в пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа.

7.3. Федеральное казенное учреждение "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурные подразделения, а также пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся

в справке, соответственно:

- о замещении лицом должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении;
- о замещении лицом должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа.

## 8. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Приложение N 1 к Порядку

#### предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений, гражданского персонала пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа

Директору казенного учреждения  
Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения  
"

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя)

#### Заявление

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" по категории "Гражданский персонал федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Воронежской области" и его структурных подразделений".

Дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_ .  
(число, месяц, год)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_ .  
способ извещения

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ .  
(указать полное наименование кредитной организации (филиала)  
и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в "КУВО УСЗН" района в течение 14 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. В случае прекращения трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Воронежской области" или его структурном подразделении.

2. В случае изменения места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы
Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_ года. Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района и выдается заявителю)  
Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приняты: в КУВО "УСЗН" района \_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

**Приложение N 2  
к Порядку**  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки гражданского персонала  
федерального казенного учреждения  
"Военный комиссариат Воронежской области"

и его структурных подразделений,  
гражданского персонала пункта отбора  
на военную службу по контракту (1 разряда)  
(г. Воронеж) Западного военного округа

Директору казенного учреждения  
Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения  
"

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя)

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" по категории "Гражданский персонал пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа".

Дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_.

способ извещения

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(указать полное наименование кредитной организации (филиала)  
и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в "КУВО УСЗН" района в течение 14 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. В случае прекращения трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (г. Воронеж) Западного военного округа.

2. В случае изменения места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			

2

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
-----------------------	-------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принялшего заявление и документы
Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_ года. Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района и выдается заявителю)  
Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приняты: в КУВО "УСЗН" района \_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принялшего заявление и документы

**Приложение N 3  
к Порядку**

**предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки гражданского персонала  
федерального казенного учреждения  
"Военный комиссариат Воронежской области"  
и его структурных подразделений,  
гражданского персонала пункта отбора  
на военную службу по контракту (1 разряда)  
(г. Воронеж) Западного военного округа**

Журнал регистрации  
заявлений и решений казенного учреждения Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

N п/ п	Дата приема заявления со всеми необходимыми документами	Данные о заявителе		Наименование меры социальной поддержки	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН" района,	Дата решения	Размер выплаты (руб.)	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при)	Адрес места жительства (пребывания)					

	тами	нали- чии)			принявш- го заявление и документы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9