

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2016 г. N 17/н
"Об утверждении порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской
области" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 июля 2017 г., 19 июля, 26 сентября 2019 г., 15 ноября 2022 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 1 декабря 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 15 ноября 2022 г. N 43/Н*

См. предыдущую редакцию

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 декабря 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 15 ноября 2022 г. N 43/Н*

См. предыдущую редакцию

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 25 июля 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июля 2019 г. N 44/н*

См. предыдущую редакцию

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату пособия на ребенка, а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 1 декабря 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 15 ноября 2022 г. N 43/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 N 2613/ОД "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Воронежской области";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 11.09.2013 N 3030/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 N 2613/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.12.2014 N 3530/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 N 2613/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.02.2015 N 247/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 N 2613/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 25 июля 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июля 2019 г. N 44/н
См. предыдущую редакцию

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Информация об изменениях: Порядок изменен с 1 декабря 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 15 ноября 2022 г. N 43/Н
См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 26.09.2016 N 17/н**

Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 июля 2017 г., 19 июля, 26 сентября 2019 г., 15 ноября 2022 г.

Настоящий Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области определяет механизм назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на пособие на ребенка имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося образовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с

Законом Воронежской области "О прожиточном минимуме в Воронежской области".

1.2. Пособие на ребенка выплачивается за счет средств областного бюджета.

1.3. Обстоятельства, дающие право на пособие на ребенка (совместное проживание заявителя с ребенком, возраст ребенка, среднедушевой доход семьи), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения) определяются по состоянию на день обращения за его назначением.

1.4. Пособие на ребенка назначается с 1-го числа месяца обращения за назначением пособия и выплачивается ежемесячно. В случае если получатель, которому назначено пособие на ребенка, обращается с документами за назначением пособия на другого ребенка, в том числе рожденного в период назначенной выплаты, пособие назначается на всех детей и выплачивается ежемесячно начиная с 1-го числа месяца последнего обращения за пособием.

Пособие на ребенка назначается на 12 месяцев с месяца обращения за его назначением. Назначение пособия на ребенка в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на пособие на ребенка, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

1.5. В случае изменения состава семьи при достижении ребенком возраста 16 (18) лет выплата пособия на остальных несовершеннолетних детей при наличии права на пособие производится в автоматическом режиме, без дополнительного представления документов получателем пособия.

2. Порядок обращения за назначением пособия на ребенка

2.1. Для назначения пособия на ребенка граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении пособия на ребенка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малоимущих семей и приемных семей - с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 N 54/н "Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области".

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", посредством информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (далее - ЕПГУ, РПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ или РПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет (с указанием даты окончания обучения в общеобразовательной организации), выданная общеобразовательной организацией;

в) документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с ребенком, в случае отсутствия регистрации по месту жительства;

г) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении пособия на ребенка в случае отсутствия указанных сведений в Фонде социального страхования Российской Федерации.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается пособие, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляется свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством),

дополнительно представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Для назначения пособия в повышенном размере дополнительно представляются:

а) на детей одиноких матерей, в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка:

- справка о рождении (форма N 25 или форма N 2), выданная органами ЗАГС.

При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

б) на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву:

- справка о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (обучении в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта) с указанием срока службы, выданная воинской частью либо военным комиссариатом (военной профессиональной образовательной организацией, военной образовательной организацией высшего образования).

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для назначения пособия на ребенка без дополнительного представления документов о доходах.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения пособия на ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены: "исправленному верить" - и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о предоставлении сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также сведений о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается пособие на ребенка, и другого родителя;

- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой;

- в Федеральную службу судебных приставов:

а) о вынесении постановления о розыске должника по исполнительному производству, о месте нахождения должника и прекращении его розыска - для назначения пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов;

б) о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления

отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства:

а) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

в) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении пособия на ребенка;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки;

- в КУВО "УСЗН" района по прежнему месту жительства заявителя - о предоставлении личного дела.

Лица, имеющие право на получение пособия на ребенка, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), прекращения выплаты пособия на ребенка

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка принимается КУВО "УСЗН" района в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении пособия на ребенка продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении пособия на ребенка должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя пособия на ребенка.

При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера пособия на ребенка (установление статуса одинокой матери, объявление в розыск должника, призыв отца ребенка на военную службу (на обучение в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта)) (далее - обстоятельства, влияющие на изменение размера пособия), получатель обращается с письменным заявлением о назначении пособия в повышенном размере. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение пособия в повышенном размере, указанные в абзацах четырнадцатом, семнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Пособие в повышенном размере выплачивается с 1-го числа месяца обращения за назначением со всеми документами, влияющими на изменение размера пособия.

При прекращении обстоятельств, влияющих на изменение размера пособия, пособие в базовом размере выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли эти

обстоятельства.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении пособия на ребенка в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области "О прожиточном минимуме в Воронежской области", в том числе в случае изменения состава семьи;

д) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

е) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "д" (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку и стипендий), абзацами 2, 7, 8, 20 подпункта "ж" подпункта 3.1 пункта 3 постановления правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработных, ищущих работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте,

оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в назначении пособия на ребенка не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16 постановления правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается.

3.4. КУВО "УСЗН" района принимает решение о прекращении выплаты пособия на ребенка, а выплата ранее назначенного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

- а) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
- б) получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;
- в) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначено пособие;
- г) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) изменение места жительства (пребывания) получателя пособия на ребенка в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- е) выезд на постоянное место жительства за пределы Воронежской области получателя пособия из числа иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев;
- ж) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя пособия на ребенка;
- з) смерть ребенка, на которого назначено пособие;
- и) окончание обучения в общеобразовательной организации для учащихся старше 16 лет и (или) достижение ребенком, на которого назначено пособие, возраста 18 лет;
- к) отмена усыновления ребенка, на которого назначено пособие;
- л) внесение сведений об отце ребенка в актовую запись о рождении ребенка;
- м) исполнение решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов или прекращение соответствующего исполнительного производства;
- н) истечение срока военной службы по призыву отца ребенка или его обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования либо заключения им контракта о прохождении военной службы;
- о) прекращение факта совместного проживания получателя пособия с ребенком, на которого назначено пособие.

3.5. Получатели пособия на ребенка обязаны извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера пособия или прекращение его выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами восьмым, девятым пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Уведомление о прекращении выплаты пособия на ребенка направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление о прекращении выплаты пособия на ребенка должно содержать причины прекращения, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя пособия на ребенка.

В случае смерти получателя пособия на ребенка уведомление о прекращении выплаты пособия не направляется.

3.7. При переезде на новое место жительства (пребывания) в пределах Воронежской области получатель пособия на ребенка представляет в КУВО "УСЗН" района по новому месту жительства

(пребывания) документы, подтверждающие проживание на территории данного района, и заявление о назначении пособия на ребенка.

Пособие на ребенка назначается с учетом произведенных по прежнему месту жительства выплат.

3.8. Излишне выплаченные суммы пособия на ребенка удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия на ребенка).

Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм пособия на ребенка, а также при прекращении выплаты пособия на ребенка оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего пособие на ребенка, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Выплата пособия на ребенка осуществляется ежемесячно через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.10. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получающих пособие на ребенка, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонализированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.11. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения пособия на ребенка.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление
о назначении пособия на ребенка**

от

N

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Адрес регистрации по месту пребывания: _____
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

Кем является заявитель (нужное подчеркнуть):

Родитель (усыновитель)

Опекун (попечитель)

Укажите категорию семьи (нужное подчеркнуть):

Полная семья

Одинокая мать

Один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов

Иная

Дополнительные сведения о заявителе (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил (а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался (лась) по очной форме обучения и не получал (а) стипендию
При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал (а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был (а) лишен (а) свободы или отбывает наказание
Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Находится на полном государственном обеспечении

Находится на принудительном лечении

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

--

Ребенок, на которого будет оформлена выплата
--

Имеются ли у вашего ребенка доходы, учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Дополнительные сведения о родителях ребенка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи.

Например: В семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей - В браке)

В браке

Сведения о супруге:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

У супруга (и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)
 (Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Супруг (а) являлся (лась) сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Являлся (лась)

Не являлся (лась)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Пособие прошу направить
 Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка: Корреспондентский счет: Номер счета заявителя:

Через почтовое отделение:

Реквизиты
Адрес получателя: Номер почтового отделения:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
и т.д.			

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обязуюсь сообщить в КУВО "УСЗН района" о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера пособия на ребенка или прекращение его выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами восьмым, девятым пункта 3.4 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2016 N 17/н.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

**к Порядку
назначения и выплаты
пособия на ребенка
в Воронежской области**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области**

N п / п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Вид дене- жной вып- латы	Фамилия, имя, отчество специа- листа КУВО "УСЗН", приняв- шего заявление	Дата ре- ше- ния	Раз- мер дене- жной вып- латы	Срок назна- чения/п рекра- щения выпла- ты	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жителис- тва (пребы- вания)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10