

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 29 сентября 2016 г. N 19/н "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

20 декабря 2018 г., 29 августа 2024 г.

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - ежемесячная денежная компенсация).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 10 января 2019 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2018 г. N 59/н

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" районов) уполномоченными организациями, ответственными за предоставление ежемесячной денежной компенсации.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 28 сентября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства социальной защиты Воронежской области (Горбачева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Отделу развития информационных ресурсов министерства социальной защиты Воронежской области (Туленко) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#) предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

4. Утратил силу с 28 сентября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

5. Возложить ответственность за нецелевое использование средств и за недостоверность отчетных данных на КУВО "УСЗН" районов.

6. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты Воронежской области:

- от 13.02.2014 N 280/ОД "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, проживающим в Воронежской области";

- от 25.06.2014 N 1830/ОД "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 13.02.2014 N 280/ОД";

- 18.01.2016 N 30/ОД "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 13.02.2014 N 280/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его [официального опубликования](#).

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 28 сентября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Порядок

предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (утв. [приказом](#) департамента социальной защиты Воронежской области от 29 сентября 2016 г. N 19/н)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

20 декабря 2018 г., 29 августа 2024 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной компенсации (далее - компенсация) за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа), постоянно проживающим на территории Воронежской области, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", заключившим договор найма (поднайма) жилого помещения, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

2. Порядок обращения за назначением компенсации

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 28 сентября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Для назначения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района) по месту их жительства либо по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма (поднайма) (далее - нанимаемое жилое помещение) с заявлением по форме, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, могут быть направлены через организацию почтовой связи.

При этом днем обращения за компенсацией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н См. предыдущую редакцию

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии, заверенные в установленном порядке):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право собственности либо владения и пользования гражданами (наймодателями) жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма (поднайма);
- разрешение органов опеки и попечительства сдавать жилое помещение в аренду, если одним из собственников жилого помещения является несовершеннолетний.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, а также документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

Специалист КУВО "УСЗН" района вместе с заявлением гражданина о назначении компенсации и копиями представленных документов приобщает в личное дело заявителя копию приказа министерства социальной защиты Воронежской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях области по договорам найма специализированных жилых помещений.

КУВО "УСЗН" районов вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

КУВО "УСЗН" района запрашивает информацию, подтверждающую сведения, указанные в заявлении, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и/или единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

2.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых вместе с заявлением о назначении денежной компенсации сведений и документов, являющихся основанием для ее назначения, возлагается на заявителя.

3. Порядок назначения (отказа в назначении) компенсации

3.1. Компенсация назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, но не ранее даты начала действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

3.2. Заявление о назначении компенсации регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

3.3. Для назначения компенсации КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, о назначении компенсации проводит обследование жилого помещения на предмет подтверждения факта проживания заявителя в нанимаемом жилом помещении и составляет акт обследования жилого помещения по форме, согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

В случае нахождения нанимаемого жилого помещения в другом районе Воронежской области, КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление о назначении компенсации по месту жительства заявителя, направляет в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления запрос в КУВО "УСЗН" района по месту нахождения нанимаемого жилого помещения, которое в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса проводит обследование жилого помещения на предмет подтверждения факта проживания заявителя в нанимаемом жилом помещении, составляет акт обследования жилого помещения по форме, согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и направляет его в КУВО "УСЗН" района, направившего запрос.

3.4. КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление гражданина, с учетом акта обследования и представленных документов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, принимает решение о назначении или отказе в назначении компенсации.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о назначении, отказе в назначении компенсации) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

При назначении компенсации КУВО "УСЗН" района по месту нахождения нанимаемого жилого помещения направляет уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения в КУВО "УСЗН" района по месту жительства заявителя.

*Информация об изменениях: Пункт 3.5 изменен с 28 сентября 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.5. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

- отсутствия правовых оснований, установленных [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";
- непредставления заявителем необходимых документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;
- непредставление КУВО "УСЗН" района документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [абзаце шестом пункта 2.1](#) настоящего Порядка.
- выявления обстоятельств, свидетельствующих о непроживании заявителя в жилом помещении, указанном в договоре найма (поднайма);
- наличия в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма (поднайма), не на территории Воронежской области.

3.6. Решение КУВО "УСЗН" района о назначении (об отказе в назначении) компенсации, заявление и необходимые документы приобщаются в личное дело получателя.

*Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 28 сентября 2024 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 47/Н](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие компенсацию, обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении этих обстоятельств.

В случае отсутствия извещения денежная компенсация может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Компенсация выплачивается ежемесячно в размере ежемесячной платы за жилое

помещение, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, за истекший месяц, но не более десяти тысяч рублей в случае найма (поднайма) жилого помещения в городском округе город Воронеж и пяти тысяч рублей в случае найма (поднайма) жилого помещения в иных городских округах и муниципальных районах Воронежской области до фактического обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

4.2. В случае если плата за наем (поднаем) жилого помещения составляет неполный месяц, то компенсация выплачивается в размере, установленном [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, пропорционально количеству оплаченных календарных дней в данном месяце.

4.3. КУВО "УСЗН" района, принявшее решение о назначении компенсации, не реже одного раза в год (с даты принятия решения о назначении компенсации) проводит обследование жилого помещения на предмет подтверждения факта проживания получателя компенсации в нанимаемом жилом помещении и составляет акт по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

В случае нахождения нанимаемого жилого помещения в другом районе Воронежской области, КУВО "УСЗН" района, принявшее решение о назначении компенсации по месту жительства заявителя, направляет не реже одного раза в год (с даты принятия решения о назначении компенсации) запрос в КУВО "УСЗН" района, по месту нахождения нанимаемого жилого помещения. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса проводит обследование жилого помещения на предмет подтверждения факта проживания получателя компенсации в нанимаемом жилом помещении, составляет акт по форме, согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и направляет его КУВО "УСЗН" района, направившего запрос.

5. Порядок приостановления и прекращения выплаты компенсации

5.1. Выплата компенсации приостанавливается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм компенсации по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имел место возврат (за исключением случая технической ошибки, допущенной уполномоченным органом);
- неполучения гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения компенсации начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о возобновлении компенсации принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня устранения обстоятельств неполучения назначенной компенсации.

Выплата компенсации возобновляется с момента ее приостановления.

*Информация об изменениях: Пункт 5.2 изменен с 10 января 2019 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2018 г. N 59/н
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.2. Выплата компенсации прекращается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

- снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений в связи с фактическим обеспечением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;
- прекращение действия договора найма (поднайма) жилого помещения - с даты его прекращения;
- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;
- по заявлению гражданина - с даты указанной в заявлении; изменение гражданином места жительства в связи с выездом в другой субъект Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;
- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена компенсация;

- утрата гражданином права на компенсацию.

5.3. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) выплаты направляет получателю компенсации уведомление о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении (за исключением случая прекращения выплаты, предусмотренного [абзацем 4 пункта 5.2](#) настоящего Порядка).

5.4. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, подлежат удержанию из последующих платежей в размере, не превышающем 50% от начисленной суммы компенсации, а при прекращении выплаты компенсации на территории Воронежской области возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм денежной компенсации получателю принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей компенсации

6.1. Личное дело получателя компенсации хранится в КУВО "УСЗН" района по месту получения компенсации.

6.2. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянно, после окончания срока выплаты, а также в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации - в течение 5 лет.

7. Порядок обжалования действий должностных лиц

7.1. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 10 января 2019 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2018 г. N 59/н
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1
к [Порядку](#)
предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем (поднаем) жилого
помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам,
которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет
(с изменениями от 20 декабря 2018 г.)

Директору КУВО "УСЗН"

(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(индекс, адрес снимаемого помещения по договору найма, телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить _____ ежемесячную денежную компенсацию
(Ф.И.О.)

по категории:

(указать вид денежной выплаты и наименование льготной категории)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
способ извещения

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской
Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации
(филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера
денежной компенсации, а также обстоятельств, влекущих прекращение
денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных
обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно
вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной
информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы
Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации
заявлений и решений "___" _____ 20___ года. Регистрационный номер
заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района

и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты: в КУВО "УСЗН" района _____

(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

Приложение N 1
к [заявлению](#)

Я, _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, дополнительно сообщаю следующие сведения:

В _____ году окончил (а) пребывание, завершил (а) получение профессионального образования по очной форме обучения, окончил прохождение военной службы по призыву, окончил (а) отбывание наказания (нужное подчеркнуть)

в _____

(указать наименование и адрес образовательной организации, организации социального обслуживания, учреждения системы здравоохранения, иного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения профессионального образования по очной форме обучения, места прохождения военной службы по призыву, исправительного учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы),

в _____ году прекращена опека (попечительство).

Обязуюсь предоставить жилое помещение, указанное в договоре найма, для обследования на предмет подтверждения факта моего проживания в занимаемом жилом помещении "___" "_____" 20__ г.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

Приложение N 2
к [заявлению](#)СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа,

серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, а именно:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - день, месяц, год и место рождения; - документ, удостоверяющий личность и его реквизиты; - почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; - иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с

персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____
(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2

к [Порядку](#)

**предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем (поднаем) жилого
помещения детям- сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"

п/п	Дата приема заявления со всеми необходимыми документами	Данные о заявителе		Вид денежной компенсации	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы	Дата решения	Размер денежной компенсации	Срок назначения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10"

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 3
к Порядку
предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем (поднаем) жилого
помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам,
которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,

Акт
обследования жилого помещения

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: заявителя (наниматель) _____

(Ф.И.О. с указанием серии, номера

и даты выдачи документа, удостоверяющего личность)

собственника жилого помещения (наймодатель) _____

(Ф.И.О. с указанием серии, номера

и даты выдачи документа, удостоверяющего личность)

проведено обследование снимаемого заявителем жилого помещения, по адресу:

(область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

на предмет установления факта проживания заявителя в данном жилом помещении. Комиссией установлен факт проживания (не проживания, отсутствия возможности установления факта проживания) заявителя

(Ф.И.О.)

в жилом помещении по адресу: _____

Заявителю (нанимателю), собственнику (наймодателю) разъяснено следующее: граждане прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней обязаны регистрироваться по месту пребывания, в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713

Подписи членов комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Заявитель: _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Наймодатель: _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСОВАН

Директор КУВО "УСЗН _____ района"
_____"_____"_____" 20____г.
(Ф.И.О., подпись)
М.П.