

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 5 августа 2021 г. N 27/н "Об утверждении Порядка предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
4 марта 2025 г.

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (далее - Порядок).
2. Утвердить форму [сертификата](#) на повышение квалификации или профессиональную переподготовку.
3. Утратил силу с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Определить казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (Галстян) (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") уполномоченной организацией по изготовлению, заполнению бланков сертификатов, их учету, организации подписания сертификатов.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

7. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, принятию решения о предоставлении сертификата, выдаче сертификатов, направлению личных дел получателей в КУВО "ЦОДУСЗ".

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях: Порядок изменен с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента социальной
защиты Воронежской области
от 05.08.2021 N 27/н

Порядок
предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную
переподготовку

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
4 марта 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку определяет механизм предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку одного из родителей, состоящего в трудовых отношениях с работодателем на момент рождения второго или каждого последующего ребенка (далее - сертификат), в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

1.2. Право на сертификат имеют граждане, указанные в [статье 43.27](#) Закона.

1.3. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на дополнительную меру социальной поддержки в связи с рождением второго или каждого последующего ребенка.

2. Порядок подачи заявления для предоставления сертификата

2.1. Для предоставления сертификата гражданин, имеющий право на предоставление сертификата, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель), в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО "УСЗН" района) с заявлением о предоставлении сертификата по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. При обращении в организации, указанные в [абзаце первом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для предоставления сертификата, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления сертификата, приведенном в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией,

именем, отчеством, указанных в документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления сертификата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

[Журнал](#) должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении сертификата продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, отказе в предоставлении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении сертификата должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело заявителя.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для предоставления сертификата;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);
- г) обращение за предоставлением сертификата по истечении одного года со дня рождения второго или каждого последующего ребенка;
- д) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах;
- е) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- ж) увольнение заявителя, расторжение с ним трудового договора.

3.4. Личное дело получателя сертификата с решением КУВО "УСЗН" района о его предоставлении в течение 7 рабочих дней после принятия решения передается в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения").

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата обеспечивает заполнение сертификата, передачу в министерство социальной защиты Воронежской области (далее - Министерство) заполненного сертификата на подпись министру социальной защиты Воронежской области или лицу, его замещающему, и заверение печатью Министерства.

3.5. Подписанный и заверенный сертификат в течение 5 рабочих дней направляется в КУВО

"УСЗН" района, для его выдачи получателю.

3.6. Лица, получившие сертификат, обязаны в течении 14 дней извещать в КУВО "УСЗН" района об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его представитель) обращается в КУВО "УСЗН" района для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В течение 1 рабочего дня со дня обращения КУВО "УСЗН" района вносит соответствующие изменения в сертификат путем заполнения его оборотной стороны.

3.7. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата сертификата, поданного владельцем сертификата или его представителем в порядке, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, по форме, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку, а также личного дела получателя сертификата.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью Министерства.

3.8. При заполнении сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

3.9. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших сертификат, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.10. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность предоставления сертификатов.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к [Порядку](#) предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

Заявление
о предоставлении сертификата
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

от

N

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус:

(мать, отец - указать нужное)

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

тел.:

адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Фамилия имя отчество (при наличии) _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

прошу предоставить мне сертификат на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" в связи с рождением

(указать очередность рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Сведения о детях (по очередности рождения):

N п/п	Фамилия имя отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число месяц год рождения	Место рождения

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с **Законом** Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, предупрежден (на).

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" 20____ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение N 2
к **Порядку**
предоставления сертификата
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления сертификата на повышение
квалификации или профессиональную переподготовку

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев	ФНС России (Единый государственный реестр

	регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения об изменении родительских прав в отношении детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

помещения ребенка на полное государственное
обеспечение)

Приложение N 3
к **Порядку**
предоставления сертификата
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

N п/ п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Дата принятия решения о выдаче сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку)	Но п п (пр п
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства				
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение N 4
к **Порядку**
предоставления сертификата
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

Заявление
о выдаче дубликата сертификата
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			

Кем выдан	
-----------	--

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: _____
	(служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

Прошу выдать мне дубликат сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) взамен испорченного / утраченного сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) (нужное подчеркнуть) выданного "___" _____ 20___ г. на основании решения

(наименование КУВО "УСЗН" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)
от "___" _____ 20___ г. N _____, в связи с _____
(указываются дата и номер решения) (указываются причины порчи или утраты сертификата)

(дата)

(подпись заявителя)

Утверждена
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 5 августа 2021 г. N 27/н

Форма

Соглашение N _____
о повышении заработной платы указанному лицу после освоения им программ повышения
квалификации или профессиональной переподготовки

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
4 марта 2025 г.

Утратило силу с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Форма изменена с 5 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 4 марта 2025 г. N 17/Н
[См. предыдущую редакцию](#)

Утверждена
[приказом](#) департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 5 августа 2021 г. N 27/н

Форма

Сертификат
на повышение квалификации или профессиональную переподготовку

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
4 марта 2025 г.

(Лицевая сторона)

Российская Федерация

Воронежская область

Сертификат
на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

Серия _____ N _____
Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)
имеет право на получение денежных средств на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку в соответствии с [Законом](#) Воронежской
области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных
категорий граждан в Воронежской области" в размере

(сумма (цифрами и прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование организации, принявшей решение)

от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата " ____ " _____ 20 ____ г.

Министр
социальной защиты
Воронежской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Оборотная сторона)

1. <*> _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <*> _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

<*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества
владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность
владельца сертификата.