

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 28 июля 2025 г. N 51/н "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области"

В соответствии с **Законом** Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, согласно **приложению** к настоящему приказу.

2. Определить казённые учреждения Воронежской - области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, а также ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

3. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан министерства (Валиева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации **Порядка**.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его **официального опубликования** и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение

**УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 28.07.2025 N 51/н**

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по

Воронежской области (далее - ежемесячная денежная выплата).

1.2 Право на предоставление ежемесячной денежной выплаты имеют лица, указанные в [части 1 статьи 97.55](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в [части 1 статьи 97.55](#) Закона (далее - заявитель), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" района) с заявлением по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагается справка о замещении лицом должности младшего начальствующего состава в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области либо в учреждениях, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, с указанием наименования должности.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством [ЕПГУ](#) осуществляется с использованием простой [электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием [ЕПГУ](#), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Заявление и документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, но не ранее даты начала трудовых отношений при замещении сотрудником должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

3.2. КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- заявитель не является сотрудником, замещающим должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области;

- недостоверность и неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

- непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [абзаце третьем пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

3.4. Решение КУВО "УСЗН" района о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, заявление и представленные документы приобщаются в личное дело заявителя.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Денежная выплата предоставляется ежемесячно в размере, определенном [частью 1 статьи 97.54](#) Закона.

4.2. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [абзацах втором и четвертом пункта 5.2](#) настоящего Порядка, извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении этих обстоятельств.

5. Порядок приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района, в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, за исключением случая технической ошибки, допущенной КУВО "УСЗН" района;

- по заявлению получателя на период предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней:

- при наступлении обстоятельства, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, - со дня устранения получателем обстоятельств, повлекших неполучение ежемесячной денежной выплаты;

- при наступлении обстоятельства, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, - со дня возобновления трудовых отношений.

5.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района, в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений при замещении должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области - со дня, следующего за днем прекращения трудовых отношений;

- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- изменение получателем места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;

- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта.

5.3. Расчет ежемесячной денежной выплаты, которая была прекращена в соответствии с [абзацем пятым пункта 5.2](#) настоящего Порядка, производится включительно по месяц снятия получателя с регистрационного учета и назначается по новому месту жительства (пребывания) на

территории Воронежской области со дня постановки получателя на регистрационный учет, согласно решению, принятому КУВО "УСЗН" района на основании поданного в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка заявления, но не ранее даты, с которой была прекращена ежемесячная денежная выплата по прежнему месту жительства (пребывания).

5.4. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным получателем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренного [абзацем третьим пункта 5.2](#) настоящего Порядка).

5.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты с получателя принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты

Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты хранится в КУВО "УСЗН" района по месту получения выплаты в течение 5 лет.

7. Ответственность

7.1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. КУВО "УСЗН" района проверяют подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

7.3. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке о замещении лицом должности младшего начальствующего состава в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области либо в учреждениях, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

8. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к [Порядку](#)**
**предоставления дополнительной меры
социальной поддержки сотрудников,
заменяющих должности младшего
начальствующего состава Управления
Федеральной службы исполнения наказаний
по Воронежской области и учреждений,
подведомственных Управлению Федеральной
службы исполнения наказаний
по Воронежской области**

Директору казенного учреждения
Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, района
г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя указывается полностью)
зарегистрированного (о)й по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

(подтверждающего полномочия представителя)

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с **Законом** Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" по категории "Сотрудники замещающие должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области".

Дата заключения трудового договора

.
(число, месяц, год)

Уведомление о принято решени прошу направить

способ извещения

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

.
(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер
лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в "КУВО УСЗН" района в течение 14 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. В случае прекращения трудовых отношений при замещении должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

2. В случае изменения места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			

2		
---	--	--

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
-----------------------	-------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы
---	--

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____ 20____ года. Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района и выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
приняты: в КУВО "УСЗН" района _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки сотрудников,
заменяющих должности младшего
начальствующего состава Управления
Федеральной службы исполнения наказаний
по Воронежской области и учреждений,
подведомственных Управлению Федеральной
службы исполнения наказаний
по Воронежской области**

Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

N п/п	Дата приема заявления со	Данные о заявителе		Наименование меры	Фамилия, имя,	Дата решения	Размер выпла- ти	Приме- чание
		Фамилия,	Адрес					

всеми необходимы ми документам	имя, отчество (при наличии)	места жительства (пребыва- ния)	социальной поддержки	отчество специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы			ты (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9