

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 22 ноября 2017 г. N 70/н

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

#### Список изменяющих документов

(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 26.01.2018 N 4/н,  
от 22.01.2019 N 1/н, от 16.05.2022 N 22/н, от 24.04.2023 N 20/н)

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Порядок).

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.  
(п. 2 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 3 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее - компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 22.01.2019 N 1/н, от 16.05.2022 N 22/н)

5. Утратил силу. - [Приказ](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 22.01.2019 N 1/н)

Руководитель департамента  
О.В.СЕРГЕЕВА

Утвержден  
приказом  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 22.11.2017 N 70/н

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ  
ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 26.01.2018 N 4/н,  
от 22.01.2019 N 1/н, от 16.05.2022 N 22/н, от 24.04.2023 N 20/н)

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки родителям, имеющим детей-инвалидов, в виде ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация), в Воронежской области в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

## **1. Общие положения**

1.1. Право на предоставление компенсации имеет проживающий на территории Воронежской области один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, не посещающего государственные и муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации в Воронежской области и осваивающего основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - получатель, ребенок-инвалид).

1.2. Компенсация на ребенка-инвалида дошкольного возраста назначается с 1-го числа месяца обращения заявителя за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на ее выплату, до 1-го числа месяца начала посещения образовательной организации либо по месяц достижения ребенком восьмилетнего возраста.

В случае достижения ребенком-инвалидом восьмилетнего возраста до начала посещения им образовательной организации выплата компенсации осуществляется до начала учебного года. (абзац введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

Компенсация на ребенка-инвалида, зачисленного в образовательную организацию, назначается с 1-го числа месяца обращения за ее назначением на период учебного года по месяц окончания обучения, но не ранее 1-го числа месяца начала учебного года. (в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 26.01.2018 N 4/н)

**При достижении ребенком-инвалидом совершеннолетия компенсация выплачивается до завершения его обучения по основным общеобразовательным программам на дому.** (абзац введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 24.04.2023 N 20/н)

Учебный год определяется образовательной организацией в соответствии с законодательством.

## **2. Порядок назначения компенсации**

2.1. Для назначения компенсации получатель, фактически проживающий с ребенком-инвалидом, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение

Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с [заявлением](#) о назначении компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов (сведений).

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, могут быть направлены в организации, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

- лично или через представителя при посещении указанных организаций;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (без использования электронных носителей);
- посредством информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (без использования электронных носителей);
- посредством АУ "МФЦ" и его филиалов;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы (сведения).

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);
- копии документов, не требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;
- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;
- копии документов, требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

Заявление и документы (сведения), а также их копии могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов (сведений) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за назначением компенсации считается дата получения КУВО "УСЗН" района заявления и документов (сведений). (п. 2.1 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.2. При обращении в организации, указанные в [абзаце первом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка-инвалида:

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и

удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем пункте [Конвенции](#);

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида в Воронежской области;

г) заключение (справка) медицинской организации о наличии у ребенка-инвалида заболевания, наличие которого дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

д) справка органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая непосещение ребенком-инвалидом дошкольной образовательной организации (для детей-инвалидов дошкольного возраста);

е) документ, подтверждающий факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, выданный образовательной организацией (для детей-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию);

ж) документ, выданный медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя, несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

Копии документов представляются с их подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
(п. 2.2 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в [журнале](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.  
(п. 2.3 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.4. КУВО "УСЗН" района в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, осуществляет в порядке

межведомственного и внутриведомственного взаимодействия запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, а также сведений, подтверждающих факт установления инвалидности;  
(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 24.04.2023 N 20/н)

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида, на которого назначается компенсация;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- в КУВО "УСЗН" района по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о последней произведенной выплате (невыплате) компенсации (для граждан, прибывших из других районов области);

- в КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) о неполучении им компенсации.  
(п. 2.4 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.5. Заявитель вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты компенсации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах (сведениях), в соответствии с действующим законодательством.  
(п. 2.5 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.6. Для подтверждения права на компенсацию документы, перечисленные в [подпунктах "д" и "е" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, представляются в КУВО "УСЗН" района, осуществляющее выплату компенсации, ежегодно до 1 сентября текущего года.  
(п. 2.6 в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

2.7 - 2.9. Утратили силу. - [Приказ](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н.

2.10. Решение о назначении компенсации либо отказе в ее назначении принимается КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения компенсации (совместное проживание ребенка-инвалида с лицом, обратившимся за назначением компенсации, получение (неполучение) компенсации другим родителем по месту жительства; получение (неполучение) компенсации по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших из других регионов), которую КУ ВО "УСЗН" района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.

2.11. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУ ВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя компенсации.

2.12. Все принятые от заявителя документы с решением о назначении (отказе в назначении) компенсации формируются в личное дело. Личное дело получателя компенсации хранится в КУ ВО "УСЗН" района по месту получения компенсации в течение 5 лет после окончания срока выплаты, отказное личное дело хранится в течение 5 лет.  
(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 26.01.2018 N 4/н)

2.12.1 - 2.12.4. Утратили силу. - [Приказ](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н.

2.13. Получатели компенсации обязаны сообщать КУ ВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации). Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации, а также при прекращении выплаты компенсации задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. КУ ВО "УСЗН" района осуществляет ведение районной базы данных получателей компенсации.

2.16. Директор КУ ВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения компенсации.

### **3. Отказ в назначении компенсации, приостановление и прекращение выплаты компенсации**

(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

3.1. КУ ВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении компенсации, а выплата ранее назначенной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

а) непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;  
(пп. "а" в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;  
(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

в) помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

г) прекращение совместного проживания ребенка с получателем денежной выплаты;

д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за компенсацией, а также отмена усыновления ребенка, отмена опеки, расторжение договора о передаче ребенка-инвалида в приемную семью;

е) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обучения ребенка-инвалида на дому;

ж) перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу образовательной организации;

з) истечение срока, на который была установлена категория "ребенок-инвалид"; снятия инвалидности с ребенка-инвалида, на которого назначена ежемесячная компенсация;



и) утратил силу. - [Приказ](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н;

к) изменение места жительства (пребывания) ребенка-инвалида либо получателя компенсации в связи с выездом за пределы Воронежской области;

л) смерть ребенка-инвалида;

м) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя компенсации;

н) нарушение срока представления заявления и документов, установленного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

3.2. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

1) окончание срока, на который установлена инвалидность ребенку-инвалиду, и отсутствие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов - со дня, следующего за днем окончания срока признания ребенка инвалидом;

2) истечение срока действия заключения (справки) медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия заключения (справки);

3) неполучение назначенной компенсации в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) перемена места жительства (пребывания) в пределах Воронежской области.

Получателю компенсации в случаях, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, направляется уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.  
(п. 3.2 введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

3.3. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в [подпункте 1 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, возобновляется по заявлению получателя на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, по решению, принятому КУВО "УСЗН" района, со дня, с которого лицо вновь признано ребенком-инвалидом.

В случае пропуска лицом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением группы инвалидности за прошлое время выплата компенсации возобновляется со дня, с которого соответствующее лицо вновь признано ребенком-инвалидом, независимо от срока, прошедшего после прекращения выплаты компенсации.  
(п. 3.3 введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

3.4. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в [подпункте 3 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, возобновляется после представления заявления и документов, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, но не более чем за три года, предшествующих дате обращения за ее возобновлением.  
(п. 3.4 введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

3.5. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в [подпункте 4 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, возобновляется КУВО "УСЗН" района по новому месту жительства (пребывания) на основании заявления получателя и документов, указанных в [подпунктах "в", "д" и "е" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты компенсации по прежнему месту жительства (пребывания), но не более чем за три месяца, предшествующих обращению за получением компенсации.  
(п. 3.5 введен [приказом](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц**

Решения, действия (бездействие) КУ ВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
назначения и выплаты ежемесячной  
денежной компенсации затрат на организацию  
обучения детей-инвалидов по основным  
общеобразовательным программам на дому

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

Директору КУВО "УСЗН"

\_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия представителя  
или законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию затрат на организацию обучения \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка-инвалида)  
по основным общеобразовательным программам на дому.

Денежная компенсация ранее \_\_\_\_\_.

(назначалась, не назначалась - указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_.

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_.

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и N лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные



средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН"

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, района г.  
Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение N 2  
к Порядку  
назначения и выплаты ежемесячной  
денежной компенсации затрат на организацию  
обучения детей-инвалидов по основным  
общеобразовательным программам на дому

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) ДСЗ Воронежской области от 16.05.2022 N 22/н)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"

---

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской  
области)

