

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж»

от «21» март 2025 г. № 90/ОД

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж»
(КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж»)

Изменения в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Раздел 5 «Режим рабочего времени» изложить в следующей редакции:

«Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени при полной оплате труда устанавливается:

для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

5.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы: 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин.;
- окончание рабочего дня:
- понедельник – четверг: 17 час. 15 мин;
- пятница: 16 час. 00 мин.

5.1.2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

- Для сторожей в Учреждении устанавливается сменный график работы. Порядок чередования смен определяется графиком исходя из наличия 4 штатных единиц по должности на один охраняемый пост и необходимости круглосуточного дежурства.

Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

График работы данной категории утверждается приказом, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода (года).

В течение смены для сторожей Учреждения устанавливается перерыв для отдыха и питания на рабочем месте в течение 30 минут.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника.

5.1.3. Для помощников по уходу и социальных работников может устанавливаться режим работы с применением суммированного учета рабочего времени с предоставлением выходных дней по сменному графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

Режим работы данной категории работников определяется графиком работы в пределах учетного периода (год), который утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».